

Mikä on kriisi ja mitä on kriisiviestintä?

Kriisi on äkillinen, usein **odottamaton tapahtuma tai tilanne, joka uhkaa seuran toimintaa**. Kriisi voi olla esimerkiksi tilanne, joka häiritsee seuran normaalia toimintaa, joka uhkaa vaikuttaa merkittävästi seuran maineeseen, jonka seuran jäsenet kokevat merkittävästi negatiivisena tai joka kiinnostaa mediaa tai viranomaisia negatiivisessa mielessä.

Kriisiviestinnällä **vastataan kriisin synnyttämään tietotarpeeseen** ja joiden avulla pyritään lieventämään tilanteen tai tapahtuman mahdollisia negatiivisia seuraamuksia.

Vakitalla on **kriisiviestinnästä vastaava henkilö, joka vastaa kaikesta ulkoisesta viestinnästä kriisitilanteessa**. Tämän lisäksi suuremmissa kriisitilanteissa voidaan koota erillinen kriisiryhmä hoitamaan mm. kriisiviestintää.

Kriisitilanteissa asianomaisilla, välillisesti tilanteeseen liittyvillä henkilöillä sekä medialla on tarve saada tietoa tapahtumasta paljon ja nopeasti. Kriisiviestinnän avulla vastataan syntyneeseen tiedontarpeeseen suunnitellusti ja tavoitteellisesti.

Kriisiviestinnän **keskeisin tehtävä on lievittää kriisin kielteisiä seuraamuksia**, joita voivat olla imagohaitat tai seuran toiminnalle suoraan aiheutuvia haittoja. Kriisiviestinnässä tärkeää on edesauttaa oikean tiedon leviämistä ja estää väärän tiedon kulkua. Avoimuus, rehellisyys, vastuunkanto ja nopeus ovat avainasemassa kriisistä viestittäessä.

Mitkä ovat mahdollisia uhkia toiminnalle?

Seurassa on monia erilaisia tekijöitä, jotka voivat aiheuttaa uhkaa tai vaaratilanteen. Näitä voivat olla mm.

§ **Fyysinen hyvinvointi ja turvallisuus:** Vakava tapaturma: loukkaantuminen tai menehtyminen, tautiepidemia, väkivaltatilanne

§ **Henkinen hyvinvointi ja turvallisuus:** Kiusaaminen, rasismi, syrjintä, seksuaalinen häirintä

§ **Onnettomuustilanteet:** Tulipalo salilla tai tapahtumassa, harjoitustilan rakenteiden pettäminen, liikenneonnettomuus kilpailu- tai leirimatkalla, vesivahinko, luonnonilmiö

§ **Taloudellinen vahinko:** Iso tai jatkuva heikko taloudellinen tulos, väärinkäytös / petos, varkaus, omaisuuden tuhoutuminen

§ **Julkisuuskriisit:** Huhut, juorut, virheellinen uutisointi

§ **Doping:** Dopingepäily, positiivinen testitulos

§ **Seuratoiminnan sisäiset kriisit:** Vapaaehtoistoimijoiden riidat, irtisanominen, jäsenistön mielenilmaus

§ **Ulkoisten tahojen kriisit:** Yhteistyökumppaneiden kriisit, lajiin liitettävät kriisit

Vastuut ja velvollisuudet kriisin sattuessa

Jokaisella seuran henkilöllä on vastuu toimia kriisin sattuessa parhaan osaamisensa mukaan. Kriisin aikaisten vastuiden huolellinen tiedottaminen ja niistä muistuttaminen riittävän usein on tarpeellista, jotta kriisitilanteissa osataan toimia oikein.

Toimintaohje kriisitilanteessa

1. Kutsu apua - anna EA

Paikalle olevan henkilön tulee kutsua apua ja antaa tarvittaessa ensiapua tai kutsua paikalle ensiaputaitoinen henkilö.

2. Tiedota kriisistä vastuuhenkilöille

Ilmoita kriisistä mahdollisimman pian kriisiviestinnän vastaavalle ja pidä hänet ajan tasalla tapahtumista. Kriisiviestinnän vastaava on puheenjohtaja, varahenkilönä varapuheenjohtaja ja kriisiryhmään kuuluvat tarvittaessa hallituksen jäsenet.

Yhteystiedot:

Kriisiviestinnästä vastaava: Ville Häyrynen, pj@vakita.fi, 050 433 0530.

Kriisiviestinnän varahenkilö: Veikko Lamminsalo, vpj@vakita.fi, 040 554 1916

3. Paikallaolijoiden ohjeistus

Älä kommentoi äläkä anna asiasta lausuntoja. Paikallaolijoita tulee ohjeistaa pidättäytymään lausunnoista. Vain kriisiviestinnän vastaava saa antaa virallisia lausuntoja, joten ohjaa median ja viranomaisten yhteydenotot hänelle, ellei kriisiviestinnän vastaava ohjeista toisin.

5. Tilanteen arvioiminen ja tahojen arvioiminen

Älä tee omia arvioita kriisistä, vaan kriisiviestinnän vastaava arvioi tilanteen ja tiedottaa tilanteesta tarvittavia tahoja. Kriisiviestinnän vastaava selvittää mahdollisimman laajasti mitä, missä, milloin, kenelle ja miksi on tapahtunut. Kommunikoinnin on hyvä olla rauhallista ja sen tulee olla totuudenmukaista, virheelliset tiedot on korjattava välittömästi. Huhujen muodostumista vähentää, kun kaikesta tiedotettavasta viestitään nopealla aikataululla kuitenkin muistaen faktatiedot ja yksityisyyden suoja.

6. Kommentointi somessa

Älä kommentoi tai postaa sosiaaliseen mediaan mitään. Sosiaalisessa mediassa asiaa kommentoidaan vain seuran virallisten kanavien kautta kriisiviestinnän vastaavan opastamana.

7. Yhteys pelastusviranomaisiin

Tarvittaessa otetaan yhteyttä pelastusviranomaisiin ja/tai poliisiin. Riippuen tilanteesta, muita tahoja, joihin tulee ottaa yhteyttä, ovat sairaalat, tiedotusvälineet sekä Suomen Tanssiurheiluliitto.

8. Yhteys omaisiin

Vakavassa tapaturma- tai onnettomuustilanteessa uhrin omaisiin on otettava aina yhteyttä. Alaikäisen omaisiin otetaan yhteyttä kaikissa tapaturmatilanteissa, myös lievissä.

Toiminta kriisitilanteen jälkeen

Kriisitilanteen ollessa ohi

1. arvioidaan tilanteen vaikutus toimintaan
2. määritetään mahdolliset jatkotoimenpiteet
3. arvioidaan viestinnän onnistuminen tilanteessa
4. tiedotetaan tilanteen korjaamisesta tarvittavia ryhmiä, kuten seuran jäseniä, omaisia ja lajiliittoa.

Kriisiviesintäohje v 1.0
Päivitetty 3.4.2025



Puhelinnumerot hätätapauksissa

Hätänumero 112

Osoite hälytysajoneuvoja varten seuran salille

Dance Team Vakita

Martinkyläntie 43, 2. krs.

01720 Vantaa